МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПРОГРАММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки (специальности)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  с выпускающей кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | РАССМОТРЕНО:  На заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол от «\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_  Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  |  |

1. **Организационно-методический раздел**
   1. **Цель и задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

(вид практики)

Цель проведения практики … .

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

Задачами практики являются … .

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

* 1. **Место практики в структуре образовательной программы**

(*Указываются циклы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями образовательной программы. Указываются требования к знаниям и умениям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы и необходимым при освоении данной практики.*

*Указываются те дисциплины (модули), практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

* 1. **Формы и способы организации практики**

*(Практики могут быть реализованы в формах:*

* *практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;*
* *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;*
* *педагогическая практика;*
* *научно- исследовательская работа;*
* *технологическая практика;*
* *и других формах.*

*В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные.*

*Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен университет.*

*Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях вуза или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет.*

*Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОПОП в соответствии с ФГОС.)*

1. **Перечень планируемых результатов обучения**

**при прохождении практики, соотнесенных**

**с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
| ОК 1 |  |
| ОК 2 |  |
|  |  |
| ОПК 1 |  |
|  |  |
| ПК 1 |  |

В результате прохождения практики студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Знать |  |
| Уметь |  |
| Владеть |  |

1. **Содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_часов (недель).

*Данный раздел можно оформить в виде одной из таблиц, приведенных ниже.*

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики\* | Виды учебной работы\*\* на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость  (в часах) |
|  |  |  |

*\*Например: подготовительный этап, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, этап обработки и анализа полученной информации, подготовка отчета по практике.*

*\*\*К видам учебной деятельности можно отнести ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др.*

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды деятельности студента | Содержание деятельности студента | Формируемые компетенции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

*\** *Виды деятельности студента:*

* *участие в конференции по практике;*
* *разработка и согласова­ние с руководителем тех­нологической карты прак­тики;*
* *разработка индивидуального календарного плана прохождения практики;*
* *изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;*
* *участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;*
* *выполнение отдельные служебных заданий (поручений) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;*
* *сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки ВКР;*
* *соблюдение распорядка дня и режима работы, установленные в подразделении;*
* *и другие виды деятельности.*

1. **Оценка деятельности студента**

**при проведении промежуточной аттестации по практике**

* 1. **Формы отчетности по практике**

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация: … .

*Например:*

*-* дневник практики*, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организаций, психолого-педагогических, методических и других видов исследований.*

*-* индивидуальная технологическая карта *с оценкой руководителя практики (Приложение 1).*

*-* отчет по практике*, который**является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Примерная форма отчета дана в Приложении 2.*

*-* портфолио*, представляющий коллекцию работ студента за период прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальной технологической картой. Портфолио фиксирует личные и профессиональные достижения студента в исследовательской и профессиональной деятельности.*

*-* творческая мультимедиа презентация *по итогам практики.*

*Шаблоны, формы представления документации должны быть представлены в методических рекомендациях для обеспечения самостоятельной работы студентов.*

* 1. **Критерии оценок промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(зачета, дифференцированного зачета, экзамена)

*Формирование оценки промежуточной аттестации определяется кафедрой и осуществляется, например, с использованием бально-рейтинговой оценки работы студента или другими системами оценки (указать какие) в соответствии с Уставом ЗабГУ пункты 3.13, 3.14.*

* 1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

*Фонд оценочных средств по практике, например, может включать:*

*- контрольные вопросы и задания по разделам (этапам) практики, осваиваемые студентами самостоятельно;*

*- примерный перечень тем исследования;*

*- индивидуальные задания в соответствии с темой исследования;*

*- темы расчетно-графических работ, выполняемых в ходе прохождения практики;*

*- другое.*

1. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

*(К программе практики прилагаются учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов. Например: рекомендации по сбору материала, их обработке и анализу, форме представления.)*

1. **Информационные, научно-исследовательские   
   и научно-производственные технологии**

*Перечень технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).*

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
   1. **Основная литература**
   2. **Дополнительная литература**
   3. **Собственные учебные пособия**
   4. **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы\***

\*Указываются базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для проведения практики.

1. **Материально-техническое обеспечение практики**

*(Например: производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, специально оборудованные кабинеты и лаборатории, полигоны, транспортные средства и др.*

*Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).*

Составитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, кафедра, подпись, ФИО)

**Приложение 1**

**Технологическая карта учебной практики**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Направленность программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профиль / специализация / магистерская программа)

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды  деятельности студента | Содержание  деятельности  студента | Формируе­мые  компетен­ции | Оцениваемый «продукт» деятель­ности | Количество баллов | |
| min | max |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Подготовительный или информационно-проектировочный этап учебной практики | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Основной или организационно-деятельностный этап учебной практики | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Заключительный или обобщающе-результативный этап учебной практики | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

**Приложение 3**

**Примерная форма отчета по практике**

**Пример оформления титульного листа отчета по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Курс\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, И.О.)

подпись, печать

г. Чита20\_

|  |
| --- |
| ОГЛАВЛЕНИЕ |
| ВВЕДЕНИЕ |
| 1. АНАЛИЗ И ОБСЛЕДОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ  Описание бизнес – процессов, протекающих на предприятии  Построение модели предприятия «как есть».  Выявление процессов, требующих автоматизации |
| 2. Обоснование необходимости разработки информационной системы  Формирование требований к системе автоматизации  Обзор аналогов и прототипов систем и проведение сравнительного анализа с использованием системы формализованных критериев.  Обоснование необходимости разработки системы автоматизации.  Экономическое обоснование разработки системы |
| 3. Формирование технического задания.  Проектирование концептуальной модели информационной системы  Формализация целей и назначения автоматизированной системы.  Описание объектов автоматизации  Описание подсистем и функций системы  Описание требований к видам обеспечения;  Построение концептуальной и логической модели данных.  4. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ  Описание программных модулей должно включать блок- схемы и описание блок-схем алгоритмов основных рабочих и дополнительных вспомогательных модулей или настройки программных модулей (при внедрении типовых информационных систем).  5. ОПИСАНИЕ КОНТРОЛЬНОГО ПРИМЕРА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.  Описание контрольного примера включает:  Описание тестовых данных, которые необходимы для проверки работоспособности основных функций реализованного проекта (данные для заполнения справочников, данные для заполнения файлов оперативной информации). Приведенные тестовые данные должны быть введены в соответствующие поля форм ввода и показаны в приложениях (экранные формы с тестовыми данными).  Процесс обработки тестовых данных (различные сообщения и другие элементы диалога, который возникает в процессе обработки). Данное описание также показываются в приложениях.  Результатов обработки тестовых данных (рассчитанные показатели, сформированные ведомости, отчеты и т.п.). Результаты так же должны быть отображены в соответствующих приложениях.  Особое внимание следует обратить на правильность полученных результатов обработки тестовых данных, а именно – полученные данные должны быть проверены на правильность расчета по приведенным формулам в разделе формализации расчетов. |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ |